

Prihvaćanje pojedinačnog osiguranja

1. Prihvaćanje gotovinskog pologa kao pojedinačnog osiguranja

Gotovinski polog uplaćuje se u kunama do 31. prosinca 2022. a nakon 1. siječnja 2023. u EUR-ima, na evidentni račun nadležnog područnog carinskog ureda (u daljnjem tekstu: PCU) u čijem sastavu je carinski ured kod kojega je (ili će biti) podnesena carinska deklaracija ili koji je nadležan za provedbu postupka.

Evidentni računi PCU su:

Račun po IBAN konstrukciji	Račun	Naziv korisnika	RKP
HR1810010051784500183	1001005-1784500183	Područni carinski ured Zagreb	39578
HR9310010051784500191	1001005-1784500191	Područni carinski ured Rijeka	39617
HR7610010051784500206	1001005-1784500206	Područni carinski ured Osijek	39668
HR5410010051784500214	1001005-1784500214	Područni carinski ured Split	39625

Nakon uplate gotovinskog pologa, osoba koja je izvršila uplatu, podnosi nadležnom PCU, kojemu je izvršena uplata, izjavu na obrascu iz **Priloga 1** Pravilnika.

Nakon što zaprimi izjavu i provjeri uplatu kroz službene evidencije, nadležni PCU izdaje potvrdu o izvršenom evidentiranju uplate u svrhu polaganja gotovinskog pologa kao pojedinačnog oblika osiguranja. Potvrda se izdaje na obrascu iz **Priloga 2** Pravilnika i na njoj se navodi evidencijski broj osiguranja odnosno tip osiguranja (tip 6) pod kojim je gotovinski polog unese u Informacijski sustav Registar instrumenata osiguranja.

Evidencijski broj osiguranja, koji je nadležan PCU naveo na potvrdi, upisuje se u odgovarajuće polje uvozne carinske deklaracije za koju se može koristiti.

Radi povrata gotovinskog pologa, podnositelj je obvezan podnijeti zahtjev za povrat nadležnom PCU, koji nakon provjere jesu li ispunjeni uvjeti povrata, isti i vraća, isključivo na račun s kojeg je polog uplaćen.

Izuzetno, u **postupku provoza** primjenjuju se sljedeća pravila:

Korisnik postupka uplaćuje gotovinski polog (jednak utvrđenom iznosu duga koji može nastati u predmetnom postupku provoza) na evidentni račun PCU i upotrebu gotovinskog pologa u proizvodnoj deklaraciji označava unosom šifre „3“ u pripadajuće polje. Otpremni carinski ured kod kojega se polaže gotovinski polog dužan je od polagatelja osiguranja preuzeti podatke o broju računa na koji će polog biti vraćen nakon što postupak provoza bude zaključen te obavijestiti tu osobu da svi troškovi transfera predmetnih sredstava idu na račun polagatelja osiguranja. Otpremni carinski ured će po službenoj dužnosti voditi računa da odmah po zaključenju predmetnog postupka provoza naloži PCU povrat sredstava osobi koja je sredstva položila.

U registru instrumenata osiguranja gotovinski polog za postupak provoza evidentira se kao tip P-pojedinačno jamstvo u provoznom postupku.

2. Prihvaćanje obveze jamca kao pojedinačnog osiguranja

Pojedinačno osiguranje u obliku obveze jamca podnosi se nadležnom carinskom uredu, kod kojega će biti podnesena carinska deklaracija ili koji je nadležan za provedbu postupka za određenu robu ako se traži osiguranje duga koji nije vezan uz carinsku deklaraciju, koji prihvaća i evidentira predmetno osiguranje u Informacijski sustav u Registar instrumenata osiguranja pod tip 5.

Preuzeta obveza jamca za pojedinačno osiguranje podnosi se na obrascu iz **Priloga 3** Pravilnika, u tri (3) primjerka.

Nakon prihvaćanja preuzete obveze jamca, nadležan carinski ured ovjerava obrasce obveze jamca, te na istima upisuje evidencijski broj iz Registra instrumenata osiguranja, potom dva (2) primjerka vraća osobi koja je položila osiguranje (korisniku ili izdavatelju osiguranja), a jedan (1) primjerak zadržava u svojoj evidenciji.

Evidencijski broj osiguranja, koji je nadležan CU naveo na obrascu preuzete obveze jamca, upisuje se u odgovarajuće polje uvozne carinske deklaracije za koju se može koristiti.

Izuzetno, u deklaraciji za provoz upisuje se pripadajuća šifra i GRN broj.

3. Prihvaćanje obveza jamca u svrhu izdavanja pojedinačnog osiguranja u obliku kupona za provozni postupak

Obveza jamca u obliku kupona podnosi se Središnjem uredu na obrascu iz Priloga 32-02 PUCZU, u dva (2) primjerka. Središnji ured ovjerom odobrava obvezu jamca u obliku kupona, a dostavom jednog primjerka o tome izvješćuje izdavatelja jamstva.

Jamac je dužan Središnjem uredu dostaviti sve potrebne podatke o kuponima pojedinačnog osiguranja koje je izdao.